



A Fényi Gyula  
Jezsuita Gimnázium  
és Kollégium

HÁZIRENDJE

P. Holczinger Ferenc SJ  
igazgató

## Tartalom

I. BEVEZETŐ .....	4
II. A HÁZIREND ELFOGADÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA .....	4
III. A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGI KÖRE .....	4
IV. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS MUNKARENDJE .....	5
V. TANÍTÁSI NAP .....	5
VI. A TANÍTÁSI ÓRÁK ÉS A CSÖNGETÉSI REND .....	6
VII. AZ ÓRAKÖZI SZÜNETEK, EBÉD .....	6
VIII. A TANULÓ JOGAI .....	7
1. Tanulói jogviszony. ....	7
2. Diákigazolvány, étkezés, tankönyv és tanszer ellátás .....	7
3. Egészségügyi ellátás .....	7
4. Személyiségi jogok az iskolában .....	7
5. Tantárgyak választása.....	8
6. Napközi.....	8
7. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabálya .....	9
8. Sajátos helyzetű tanuló jogai.....	9
9. Szociális ösztöndíj, szociális támogatás, nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás. ....	9
10. A szülők tájékoztatása .....	9
11. A tanulói jogorvoslat .....	10
IX. IFJUSÁGVÉDELEM .....	10
1. Erőszakmentesség követelménye .....	10
2. Megelőzés: .....	10
X. A TANULÓ ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEI.....	11
XI. A TANULÓ TANULMÁNYI KÖTELESSÉGEI.....	14
XII. ISKOLAI KÖZÖSSÉGÜNK FORMAI KÖVETELMÉNYEI: .....	16
XIII. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI MAGATARTÁS NORMÁI.....	17
XIV. KÉSÉS, MULASZTÁS, PÓTLÁS ÉS IGAZOLÁS .....	18
1. Késés, hiányzás .....	18
2. Igazolás és pótlás.....	19
3. Mulasztás miatti osztályozó vizsga.....	20
XV. BALESETVÉDELEM ÉS ANYAGI FELELŐSSÉG .....	20
XVI. A HELYSÉGHASZNÁLAT RENDJE .....	21
XVII. A JUTALMAZÁSOK ÉS FEGYELMI INTÉZKEDÉSEK RENDJE.....	22

1. A JUTALMAZÁSOK RENDJE .....	22
2. FEGYELMI KÉRDÉSEK .....	22
XVIII. A TANULÓI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	24
SZÜLŐI ÉS DIÁK NYILATKOZAT .....	24

# I. BEVEZETŐ

A Fényi Gyula Jezsuita Gimnáziumban és Kollégium fenntartója a Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya. Az intézménybe azokat a tanulókat várjuk, akik igénylik, hogy teljesen és harmonikusan képzett személlyé váljanak, intellektuális tudással kívánnak rendelkezni, nyitottak a további fejlődés irányában, vallásos életet élnek, szeretik embertársaikat, arra készülnek, hogy elkötelezzék magukat az igazságosság megvalósítására Isten népének nagylelkű szolgálatában.

A fenti célokat szolgálja az intézmény Pedagógiai Programja, a Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Házirend is. Az intézmény Házirendje állapítja meg A nemzeti köznevelésről szóló törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az intézmény által elvárt viselkedés szabályait.

## II. A HÁZIREND ELFOGADÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Az intézmény Házirendjét a tantestület, az Iskolaszék és a Diákönkormányzat véleményének kikérésével készíti el. A Házirendet a tantestület fogadja el.
2. A házirend **határozatlan ideig érvényes**, de a jogszabályok változása esetén, illetve kétévenként automatikusan felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatot az intézmény vezetése, a tantestület, a Diákönkormányzat, vagy az Iskolaszék is kezdeményezheti.
3. A házirend szükség esetén **év közben is módosítható**. Ezt az intézmény vezetése, a tantestület, a Diákönkormányzat, vagy az Iskolaszék is kezdeményezheti.

## III. A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGI KÖRE

1. A Házirend a Pedagógiai Program egészének keretében értelmezendő a Köznevelési törvény<sup>1</sup> és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának figyelembevételével. A tanév elején minden szülő és minden egyes tanuló kap egy példányt a Házirendből. A tanulók osztályfőnöki óra keretében is feldolgozzák a házirendben foglalt jogokat és kötelelességeket. A házirend tudomásulvételét a szülő és a diák az ellenőrzőben aláírásával igazolja.
2. A belső szabályzatok **nyilvánosak**, melyek az iskolai honlapon, a portán és az osztálytermekben kerülnek elhelyezésre.
3. A Házirend **a tanulókra, pedagógusokra és az intézmény más alkalmazottaira vonatkozik**, valamint a szülőkre, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelelességeket.
4. A Házirend szabályozza az intézmény teljes életét. Ez alatt értendő a beérkezéstől a jogszerű távozásig, valamint az intézmény területén kívüli, iskolai rendezvények, valamint az azokra való közlekedés ideje alatt is. Minden ezen kívüli, a Házirendben szereplő ajánlás azáltal lép életbe, hogy azt a diák a tanév elején megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadta el.

---

<sup>1</sup> A nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXC. törvény; 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

## IV. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS MUNKARENDJE

1. Az iskola nyitva tartása: a **portaszolgálat** hétköznapokon 6,00 - 20,00 óra között működik. Az épületek nyitási és zárási rendjét külön függelék szabályozza.
2. Ügyintézés az **iskolatitkárságon** és a **gazdasági irodában** hétfőtől csütörtökig 8,00-16,00 óra között, pénteken 8,00-13,30 óra között. Az iskolatitkárságon pénteki napokon diák ügyintézés nincs.
3. A **könyvtár** hétfőtől csütörtökig 7,30-17,00 óra között, pénteken 7,30-12,30 óráig tart nyitva.
4. A **tanév rendjét** az Oktatási Minisztérium határozza meg. A szünetek kezdő és befejező napját az igazgató, az egyházi ünnepekre való tekintettel a Minisztérium által meghatározott időpontoktól eltérően is meghatározhatja. Az igazgató évközben 6 tanítás nélküli munkanapot engedélyezhet, melyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.
5. Nemzeti, egyházi és sajátos intézményi **ünnepeinket** az éves munkatervben meghatározottak alapján tartjuk meg.
6. A személyiség és közösség formálásnak különösen nagyszerű lehetősége a **közös imádság és szentmise**. A vasárnapi és kötelező ünnepi szentmiséken katolikus tanulóinktól elvárjuk a részvételt saját plébániájukon. Más felekezetű tanulóinknak is eleget kell tenniük egyházuk előírásainak.  
Az avasi jezsuita templomban minden vasárnap a 18,00 órakor kezdődő mise ifjúsági mise, melyre várjuk diákjainkat családjukkal együtt. A szertartásokon minden alkalommal egy kijelölt évfolyam szolgál.  
Havonta, többnyire a közösségi hétvégét követő vasárnap családi misét tartunk az 5. évfolyamos diákoknak a kollégiumi kápolnában, melyre várjuk a családtagokat is. A miséket követően az évfolyam agapét szervez. Mivel ezek az osztályközösséget építő programok is, elvárjuk, hogy ezeken a nem katolikus diákok is vegyenek részt.
7. Gimnáziumunk oktató-nevelői programjának szerves része a havonként egyszer megrendezésre kerülő "**közösségi szombat**", melyek többsége tanítási napnak minősül. Az ezeken való részvétel minden diákunk számára kötelező.

## V. TANÍTÁSI NAP

A hét öt napján, hétfőtől péntekig tanítási napok vannak. A diákok reggel 7,45-ig kötelesek megérkezni az intézménybe. Azok a tanulók, akiknek 0. órájuk van, 7,05-kor már az iskolában kell, hogy legyenek. Tanítási napokon 7,45-től 13,35-ig, ill. a tanítási órák végéig, az iskolát a tanulók csak kilépővel hagyhatják el. A diákok ki- és belépésének ellenőrzése a portások munkaköri kötelessége. Az intézmény tanári engedély nélküli elhagyása tanítási időben fegyelmi intézkedést von maga után. Rendkívüli, indokolt esetben a tanítás vége előtt az osztályfőnök vagy helyettese, illetve a nevelési igazgatóhelyettes „Kilépőt” állíthat a diák számára, melyet a portán le kell adnia.

## VI. A TANÍTÁSI ÓRÁK ÉS A CSÖNGETÉSI REND

	TANÍTÁSI ÓRA		SZÜNET (perc)	
0.	7,15 –	7,55	5	7,45 – gyülekező
1.	8,00 –	8,45	10	
2.	8,55 –	9,40	15	
3.	9,55 –	10,40	10	
4.	10,50 –	11,35	10	
5.	11,45 –	12,30	20	Ebéd I.
6.	12,50 –	13,35	20	Ebéd II.; 5-6. évfolyam
7.	13,55 –	14,40	5	Ebéd: 7-8. évfolyam
8.	14,45 –	15,30	5	
9.	15,35 –	16,20		Fakultációk, szakkörök

1. Az épületek ajtaját a takarító személyzet nyitja ki 7,40 perckor. A 7,45-ös csengetéskor minden diák az osztálytermében köteles tartózkodni. Az osztályfőnök vagy a társosztályfőnök a 7,45 – 7,55 közötti időszakot – a napindítást – az osztállyal tölti, ellenőrzi a hiányzókat, a diákok megjelenését, reagál az esetleg felmerülő kérdésekre. Fakultációs órák esetén, amikor az osztály egy része nincs jelen, a 2. óra utáni 15 perces szünetben kerül erre sor.
2. Becsöngetéskor már minden tanuló abban a tanteremben köteles tartózkodni, ahol a soron következő foglalkozás lesz, s ott az órára előkészülve, fegyelmezetten várja a tanárt. A szünet vége előtti jelzőcsengetéskor minden diák induljon el abba a tanterembe, előadóba, ahol a következő órája lesz, különösen akkor, ha az nem a saját tanterme. Amennyiben a tanár az órára való becsöngetést követő 5 percen belül nem kezdi el a foglalkozást, a hetes köteles jelezni a tanári szobában vagy a titkárságon.
3. A testnevelési óra a jelzőcsengetéskor véget ér, hogy megfelelő idő jusson tisztálkodásra és átöltözésre.

## VII. AZ ÓRAKÖZI SZÜNETEK, EBÉD

1. Az **óráközi szünetek** a felüldülést, mozgást, étkezést, egészségügyi feladatok elvégzését szolgálják. Az épületben és az udvaron minden diáknak tartózkodnia kell a balesetveszélyes tevékenységektől. A szüneti rend betartatása az ügyeletes tanár feladata. Az ügyeletes tanár neve és elérhetősége kifüggesztésre kerül az épületekben.
2. Az **ebédeltetés** rendje.  
Az ebédre az 5-6. évfolyam esetében a 6. órában, a 7-8. évfolyamos diákoknak a 7. órában, a 9-12. évfolyamosoknak külön beosztás szerint az órák után, illetve ha több mint 7 tanórájuk van, akkor az 5. és 6. óra utáni ebédszünetben van lehetőség, a kártyás beléptető rendszer segítségével. A kártyahasználat részleteit az SZMSZ P11. melléklete szabályozza.

## VIII. A TANULÓ JOGAI

### 1. Tanulói jogviszony.

A beiratkozással az intézmény és a tanuló között *tanulói jogviszony* jön létre, amely az intézmény és a tanuló számára a törvényben és a Házirendben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel jár.

### 2. Diákigazolvány, étkezés, tankönyv és tanszer ellátás

Növendékeinknek joguk van a **diákigazolványra**, a törvényben meghatározott **ingyenes étkezés- és tankönyv-, tanszerellátásra**, az állami támogatás keretén belül, továbbá az intézmény felszereléseinek (sporteszközök, számítógépek, könyvek stb.) a Házirendben szabályozott módon történő használatára.

### 3. Egészségügyi ellátás

Növendékeinknek joguk van a rendszeres **iskolaorvosi ellátásra**, fogorvosi szűrésre. A betegszoba az iskolaorvosi rendelő mellett, a védőnő felügyelete alatt működik. Tanítási óra alatt a rosszuléltre panaszkozó diák az osztályfőnök vagy az órát tartó szaktanár írásbeli, ellenőrzőbe beírt engedélyével keresheti fel a betegszobát, ahol a védőnő ellátja, és ha szükséges, az iskolatitkárságon keresztül értesíti a szülőket. Ha nem szükséges hazaküldeni a tanulót, a védőnő az ellenőrzőbe bejegyzi, hogy mikor menjen vissza az órára a diák. Az ellátás részleteit, a panaszt és az esetleg alkalmazott gyógyszereket a védőnő a védőnői naplóban rögzíti. **Kollégisták** esetében a védőnő engedélyezheti a kollégiumba való visszatérést. A kollégiumi növendékek egészségügyi felügyeletét és az ellátás rendjét a kollégiumi kiegészítő házirend szabályozza.

### 4. Személyiségi jogok az iskolában

- 4.1. A tanuló joga **személyiségének felelős, szabad kibontakoztatása**, hogy az előírt **tananyagot és az általános műveltség alapjait hatékony tanítással megkapja. Joga, hogy** továbbtanulása, teljes emberré formálása és hitbeli növekedése érdekében az iskola magas szintű szolgáltatást végezzen (pl. emelt szintű képzés és fakultáció biztosításával);
- 4.2. A tanuló joga, hogy tanulmányi, magatartási és szorgalmi teljesítményét az iskolában **előítélet nélkül értékeljék**, s erről tájékoztatásul félévi értesítést és év végén bizonyítványt kapjon;
- 4.3. A tanuló joga, hogy a szorosan vett iskolai feladatok mellett valamely különleges **tehetségét kibontakoztassa** és ehhez az iskola részéről messzemenő támogatást kapjon (versenyek, önképzőkörök, cserkészlet stb.);
- 4.4. **A tanulónak joga van a magánélet szabadságához.** Ezért a Házirendben történő szabályozás célja, hogy a közösségi munka, az élet megóvása, a saját és társai védelme, illetve a fent említett jogok megvalósításához szükséges kereteket biztosítsa.
- 4.5. Tanítványaink joga, hogy iskolánk oktatási-nevelési folyamatában, a **hitben való növekedést** elősegítő magas szintű hitismeretekhez és a keresztény tradíció értékeinek átvételéhez eljussanak.

- 4.6. **Azonos bánásmód.** A tanuló joga, hogy emberi személyiségében az intézmény részéről **semmilyen hátrányos** szociális, faji, nemzetiségi, vallási és nemi **megkülönböztetés ne érje.**
- 4.7. **Véleménynyilvánítás.** A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával információt kérhessen, véleményt nyilvánítson, és tájékoztatást kapjon minden őt érintő kérdésről, valamint ezekről véleményét megfogalmazhassa, és a kellő fórumokon ezt a véleményt képviselhesse. A vélemény lehet egyéni vagy közösségi. Közösségi véleménynek tekinthető az, amelyet a tanulói közösség, illetve annak választott képviselőinek több mint 50%-a támogat. A tanulói véleménynyilvánítás és jogvédelem részét képezi az iskolai **Diákönkormányzat** és a **Kollégiumi Diáktanács**, melyek saját szabályzatuk szerint működnek, és programjaihoz kérhetik az iskola támogatását.
- A tanulónak joga van ahhoz, hogy a személyét és tanulmányait, valamint az iskolai tanulóközösséget érintő kérdésekről **tájékoztatást kérjen**, illetve éljen e téren adott javaslattétel jogával. A tanuló kérdést intézhet az intézmény vezetőihez, pedagógusaihoz és az Iskolaszékhez. Kérdéseire legkésőbb a megkeresést követő harminc napon belül, az Iskolaszéktől a harmincadik napot követő első ülésen érdemi választ kell, hogy kapjon.

## 5. Tantárgyak választása.

A diáknak joga van a **tantárgy megválasztására** az alábbi területeken:

- 5.1. Az 5. és 9. évfolyamon az **idegen nyelv** esetében, a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint;
- 5.2 A 9-12. évfolyamon az **emelt óraszámú**, illetve a **fakultációs képzés** esetén.
- 5.3 Gimnáziumunk vállalja a **Sajátos Nevelési Igényű** (organikus A és B típusú dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, látás-, hallás- és mozgássérült) diákok integrált – inkluzív nevelését. Esetükben szülői kérésre mentességet adhat az igazgató az Országos Szakértői Bizottság, illetve a Nevelési Tanácsadó javaslata alapján.

## 6. Napközi

- 6.1 A napközi nevelési programunk része, ezért azt az **5-6. évfolyamon** mindenki számára lehetővé tesszük. Nem tartjuk megfelelőnek, ha a 10-12 éves gyerek egyedül van otthon, ezért biztosítjuk az iskolai foglalkozásokat. Amennyiben a szülők nem kívánnak élni ezzel a lehetőséggel, ezt az ellenőrzőben írásban kell jelezniük. Év közben is van lehetőség napközis felvételle, melyet a szülő az osztályfőnöktől kérhet írásban. A napköziből való végleges kijelentkezést a szülő a nevelési igazgatóhelyettől kérheti írásban.
- 6.2 Minden diák számára egyéni órarendet készítünk, mely alapján követhető, hogy a diák az adott napon éppen melyik iskolai vagy külső foglalkozáson tartózkodik.
- 6.3 A gimnázium minden 5- 6.-os diák számára legfeljebb plusz két foglalkozást javasol a túlterhelés elkerülése végett.
- 6.4 A napközi hétfőtől péntekig az 5-6. évfolyam minden osztályában az utolsó óra végétől 15,45-ig tart.



## **7. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabálya**

- 7.1 A tanuló helyett az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, az iskola által biztosított alapanyagból, a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
- 7.2. A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola az adott termék vagyoni vagy tulajdoni jogát másra ruházza át. Egyedi esetben a díjazás mértékét az iskola és a tanuló közösen határozza meg.

## **8. Sajátos helyzetű tanuló jogai**

Az iskolai felvételi eljárás során „**sajátos helyzetű tanuló**”-nak tekintjük azokat a tanulókat, akiknek szülője iskolánk alkalmazottja, testvére iskolánk tanulója, az Ávas városrészben lakik vagy kistelepülésről érkezik és kollégiumi elhelyezést is igényel. Így az iskolai felvételnél azonos felvételi pontszám esetén, a törvényben előírtak szerint a halmozottan hátrányos helyzetű, majd a felsorolt kritériumoknak megfelelő jelentkezőket részesítjük előnyben, a fentebb felsorolt sorrendben.

## **9. Szociális ösztöndíj, szociális támogatás, nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás.**

A szülők és gondviselők kérhetnek szociális támogatást. A kérelmet a Jezsuita Nevelésért Alapítványhoz címezzék. Az Alapítvány szabályzata tartalmazza a támogatás feltételeit.

## **10. A szülők tájékoztatása.**

A szülők a tájékoztatást kapnak gyermekeik iskolai életéről a Digitális Naplón keresztül, a heti és a szülői értekezletek előtti fogadóórákon (minden tanár megjelöli a heti fogadóóráját) és a szülői értekezleteken. Előzetes egyeztetés alapján az osztályfőnököktől, a szaktanároktól, a szakmai munkacsoportok vezetőitől, az igazgatóhelyettesektől, valamint az igazgatótól is kérhetnek a szülők tájékoztatást. Az iskolai programokról az intézmény honlapján: [www.jezsu.hu](http://www.jezsu.hu), valamint az alkalmanként megjelenő hírleveleken keresztül is informálódhatnak. Az iskolában a hatékony tájékoztatást hirdetőtáblák segítik és digitális faliújság is működik.

**A szülők óralátogatása.** A szülők az oktatási igazgatóhelyettesel történt egyeztetés után meglátogathatják az iskolai tanórákat. Ennek célja, hogy személyesen megfigyelhessék gyermeküket a tanítás és tanulás folyamatában, tanórai keretek között. Az óralátogatást követően a szaktanárral történt egyeztetés alapján a szülő megoszthatja észrevételeit a gyermekét tanító pedagógussal és tájékoztatást, illetve pontosítást kérhet az elvárásokról, a minőségi ismérvekről, illetve a tantárgy (műveltségi terület) tanulási

módjairól. Ezzel remélhetően szorosabb együttműködés valósul meg a szülő, a tanár és a tanuló között.

## **11. A tanulói jogorvoslat**

A tanulónak joga, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon és jogai megsértése esetén jogszabályban meghatározottak szerint eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot. A jogorvoslati eljárásban a tanulót szülője, továbbá meghatalmazottja (Ptk. 222-223. §) képviselheti. A tanuló, a szülő, az iskola, a kollégium döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelését és minősítését. Eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, illetve a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.

A fenntartó képviselője jár el, és hoz másodfokú döntést a törvényességi kérelem; továbbá a tanulói jogviszony, valamint a kollégiumi tagsági viszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban benyújtott felül bírálati kérelem tekintetében. A fenntartó képviselője a kérelmet elutasíthatja, illetve a döntést jogszabálysértés vagy egyéni érdeksérelem esetén megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

## **IX. IFJUSÁGVÉDELEM**

### **1. Erőszakmentesség követelménye**

- 1.1. **Erőszaknak** számít a fizikai, testi (pl. verekedés) és egyéb erőszak, a másik tulajdonának rongálása, rosszindulatú hírek terjesztése, mobiltelefonnal vagy bármilyen más eszközzel a másik személyét sértő képek rögzítése, ezek továbbadása, terjesztése, stb.
- 1.2. **Súlyos fegyelmi vétségnek** tekintendő kisebb diák bántalmazása (verbális bántalmazás, zaklatás, kegyetlenkedés, zsarnokoskodás, stb.)
- 1.3. Bandák kialakítása intézményen belül és kívül, illetve azokban való részvétel nem megengedett.
- 1.4. Vétség minden olyan cselekedet, mely más diákat arra készítet, hogy megszegje a házirend előírásait.

### **2. Megelőzés:**

Intézményünk feladata, hogy olyan környezetet teremtsen és tartson fenn, melyben a diákok biztonságban érzik magukat, figyelnek rájuk és elmondhatják sérelmeiket.

- a) Küldetésnyilatkozatunk értelmében minden diákunknak biztosítani kívánjuk a szükséges **személyes támogatást**. Az osztályfőnök nevelő munkáját segítik az

ifjúságvédelmi felelős, az iskolalelkész, valamint intézményünk minden pedagógusa.

- b.) A tanulók veszélyeztettségének megelőzése és megszüntetése érdekében az intézményben **ifjúságvédelmi felelős** tevékenykedik. Munkájában elsődleges a bizalom légkörének megteremtése. Az ifjúságvédelmi felelős feladatát külön szabályzat határozza meg. Elérhetőségét, illetve ifjúságvédelmi intézetek telefonszámát a portán kell elhelyezni.

## X. A TANULÓ ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEI

A tanuló köteles megfelelni az intézmény jellegéből adódó **tanulmányi és erkölcsi elvárásoknak**. Magatartása legyen a keresztény értékrendnek megfelelő. Tartsa be a Házirend szabályait és annak szellemében viselkedjen. Tanáraival és társaival alakítson ki nyílt, őszinte, együttműködésre kész kapcsolatot.

1. Hiányzást követően a tanuló kötelessége, hogy jelentkezzen a szaktanáránál az elmulasztott tananyag és számonkérés pótlására.
2. Intézményünk diákjaitól elvárjuk a kellő **tiszteletet** a haza, a nemzeti jelvények és az egyház, valamint annak vezetői iránt.
  - a. Elvárjuk, hogy az intézmény valamennyi tanárával és dolgozójával szemben a diákok **tisztelettudóan** viselkedjenek. Az iskola szellemiségével való kiemelt kihágásnak tartjuk, ha nem pedagógus – tehát nem fegyelmi jogkörrel bíró – személy nem kapja meg bárkitől a tiszteletet.
  - b. Nem megengedett az illetlen, (pl. a durva, a trágár) beszédstílus használata,
  - c. Minden diák és felnőtt köteles tiszteletben tartani embertársa személyi méltóságát, ezért nem megengedett bárki mások előtti leszólása, illetve megszegyenyítése.
  - d. Súlyos vétségnek számít a Gimnázium, a Kollégium, illetve mások jó hírének, nyilvános megsértése, illetve a szándékos károkozás.
  - e. A diák legyen mindenkor felelős önmagáért és társaiért.
3. Az intézmény épületei és felszerelései, az iskolai park, valamint a szabadtéri sportpálya **állagának megóvása**, illetve szépítése valamennyi tanuló ügye és kötelessége. Az iskolai közösség minden tagja köteles megőrizni a tisztaságot és a rendet az intézmény területén és környezetében. Ezért a tanulók kötelesek a saját környezetük és az általuk használt létesítmények és eszközök (pl. osztályterem, szaktantermek, valamint sport- és művészeti létesítmények, stb.) rendben tartására.
4. A diákok kötelesek részt venni a tanórai munkához és rendezvényekhez szükséges eszközök rendben tartásában, előkészítésében és visszarendezésben.
5. Az **informatikai felszerelések** az iskolai tanulmányainkhoz nyújtanak támogatást. Programokat a számítógépekre telepíteni csak az intézmény rendszergazdája engedélyével megengedett. (A számítógépek használati rendjét külön melléklet szabályozza.)
6. **Személyes informatikai eszközök** (táblagépek, számítógépek, stb.) behozatala előtt a tanuló köteles indoklással írásban engedélyt kérni a nevelési igazgatóhelyettestől. Amennyiben az eszköz nem szükséges az iskolai munkához (tanóra, foglalkozás, rendezvény, stb.), az iskola megtilthatja annak behozatalát.
7. **Környezetünk védelme**

- a. A **szelektív szemétyűjtés** a közösség minden tagjának a feladata.
- b. Az intézmény épületeinek falfelületeire, bútorzataira és eszközeire firkálni, azokra ragasztani, vagy bármilyen más formában károsítani nem megengedett. A szándékos rongálás súlyos vétségnek tekintendő, mely fegyelmi eljárást von maga után.
- c. A diák kötelessége, hogy az eldobott szemetet felszedje.
- d. Az intézmény környezetének és felszerelésének megóvása érdekében **tilos rágógumit fogyasztani** az intézmény területén. A szabályszegők kötelesek részt venni az intézmény rágógumival szennyezett területeinek tisztításában.
- e. Az anyagi vagy más kárt okozó diák köteles azonnal jelenteni az okozott kárt, amelynek költségei szándékosság esetén a szülőt terhelik.

## 8. Emberi kapcsolatok

- a. A diákok kapcsolataikban ismerjék fel saját méltóságukat, és tanúsítsanak tiszteletet egymás iránt. Fizikai vagy bármilyen erőszak semmilyen körülmény között nem fogadható el.
- b. A lányok és a fiúk kapcsolata legyen a másik személyiségét megbecsülő, és az Egyház tanításának megfelelő. Elvárt, hogy a diákok kapcsolataikban tanúsítsanak önkontrollt és figyelmet mások iránt.
- c. Egy belsőleges kapcsolat két ember legbelsőbb ügye, mely nem tartozik másra, ezért annak külső megnyilvánulásait az iskolában különösen kerüljük.
- d. Nyolc évfolyamos iskolaként különösképpen is figyelünk a **példaadásra**. Felső (9-12. évfolyam) fiúk és lányok nem alakíthatnak ki mélyebb érzelmi kapcsolatot kiskamasz társaikkal. Nem hívhatják meg őket szórakozási alkalmakra (pl. parti, buli). Ifjúságvédelmi kötelesség felhívni a diákok figyelmét az ilyen kapcsolatok kockázatára.
- e. **Zaklatásnak** számít minden nemiségre vonatkozó, az emberi méltóságot sértő beszéd és viselkedés. Zaklatásnak számít bármily túlzott szexuális jellegű nem kívánt esemény, mely a másokban zavarodottságot, félelmet, rossz közérzetet kelt, illetve ami az önkontroll elvesztését eredményezheti. Ide tartozik minden nemiségre vonatkozó degradáló megjegyzés vagy tett. (ld. SZMSZ melléklet)
- f. Az intézmény szellemiségével összeegyeztethetetlen, és ezért súlyos fegyelmi vétségnek számít bármiféle pornográf anyag terjesztése és birtoklása, illetve internetről történő letöltése.

A fenti elvárások iskolai és azon kívüli területre egyaránt vonatkoznak.

## 9. Élvezeti szerektől való védettség

Iskolánk célja a **megelőzés**, amit neveléssel és lelki kíséréssel mozdítunk elő. Minden diákunk értse meg, hogy a kábítószer és az alkohol káros az egészségére, személyiségének fejlődésére és függetlenségére, valamint rombolóan hat környezetére.

- a) A **kábítószer**ek terjesztését és fogyasztását a törvény szigorúan bünteti. Ezen a téren az intézmény a tanítványaitól a törvény megtartását követeli meg, és törvénytértés esetén a hatóságokhoz fordul. Kábítószer terjesztés azonnali fegyelmi eljárást, az iskolából történő azonnali eltávolítást és rendőrségi bejelentést von maga után.

- b) A **DIM (Drogmentes Ifjúságért Mozgalom)** az – alkalom adta, illetve a csoportnyomás általi – első kipróbálástól való távoltage tartást szolgálja, az önkéntes szűrés vállalása és e mélyreható társadalmi válságjelenségben történő együttgondolkodás által. Ennek érdekében elindítottuk a Drogmentes Ifjúságért Mozgalmat, melyhez a nyilatkozat aláírásával lehet csatlakozni.<sup>2</sup>
- c) **Alkoholt** az iskolába behozni, ott alkoholt fogyasztani, vagy alkoholos állapotban az iskolában és annak rendezvényein megjelenni súlyos fegyelmi vétség.
- d) A **dohányzás** az intézmény diákjai számára nem engedélyezett. A intézmény füstmentes övezet, mely mindenkire vonatkozik.
- e) Az intézmény területén semmilyen **szerencsejáték** nem megengedett.

**10.** A tanulók az intézmény teljes területén kötelesek betartani a **balesetvédelmi** előírásokat, melyeket a tanév első tanítási napján, illetve a kollégiumba való beköltözéskor megismernek.

**11.** Diákok az intézmény területére **autóval nem hajthatnak be**, és ott nem parkolhatnak. (Ld. SzMSz melléklet).

## **12. Vallási jelleg elfogadása**

- a) Diákjaink és szüleik a jezsuita gimnáziumba való jelentkezéssel elfogadták az **intézmény vallási jellegét** (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 31. § (2)), ezért növendékeink a történelmi keresztény egyházakat támadó vagy lejárató közösségek (szekták, csoportok) tagjai nem lehetnek, ezek tevékenységével nem kerülhetnek kapcsolatba.
- b) A diákok, a tanárok és az intézmény dolgozói semmilyen szélsőséges ideológiai, ill. etnikai diszkriminációs alapon vagy egyéb politikai háttérrel szerveződő csoportnak sem lehetnek tagjai vagy aktivistái, ilyen jellegű propagandát az iskolában nem fejthetnek ki.

## **13. Nyilvánosság és reklámtevékenység**

- a) Diákjaink filmforgatáson való **szereplés, interjúadás**, továbbá nem az iskola által szervezett versenyre, kirándulásra vagy programra való jelentkezés előtt egyeztessenek osztályfőnökükkel.
- b) Iskolánk diákjai **iskolán kívüli egyesületben**, illetve **sportegyesületben** való tevékenységükhöz köteles az iskolavezetés engedélyét megkérni.
- c) Az intézményben olyan **reklámtevékenység** folytatása nem megengedett, mely közvetlen vásárlásra ösztönző felszólítást tartalmaz.
- d) Az intézmény területén bármilyen **szórólap** (programok, reklámok, felhívások) csak az igazgató engedélyével terjeszthető.

---

<sup>2</sup> Az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV.tv. az egészségügyről 42.§. (3) pont kimondja: „Az ifjúság-egészségügyi gondozás keretében ellenőrizni kell...ae) pont *ae*) alkohol, kábítószer, egyéb pszichotróp anyagok és a dohánytermékek fogyasztására vonatkozó szabályok betartását”

- e) Az iskolában, annak kiadványaiban vagy honlapján elhelyezett anyagokért annak elhelyezője tartozik felelősséggel. Kiskorú esetében tanári, elsősorban osztályfőnöki felelősség az ezekre való fokozott figyelem, hogy ezt ellenőrizze és a diákok figyelmét erre felhívja. Az iskolai honlap kezelése az igazgató által jogosultsággal megbízott személyek feladata és felelőssége. A honlapra csak rajtuk keresztül lehet anyagokat elhelyezni.
- f) Az **iskolai honlapon** elhelyezett osztály-honlap esetében - mivel ez iskolánk elsődleges megjelenési felülete - az osztályfőnök felelőssége annak tartalmi és formai minőségére való fokozott figyelem.
- g) Diákjaink – kiskorú diákok esetén a szülők – írásbeli nyilatkozattal engedélyezik, hogy az iskola kiadványaiban, honlapján, fotó- és videó felvételeken a tanuló szerepelhessen. Amennyiben a nyilatkozatot nem írják alá, az intézmény ezt figyelembe veszi.

## XI. A TANULÓ TANULMÁNYI KÖTELESSÉGEI

1. **A diák tanulmányi tisztessége megkívánja, hogy**
  - a. **tanulmányi feladatainak** alapos munkával eleget tegyen, a tanulást tekintse legfőbb kötelezettségének, amiről Isten előtt is lelkiismeretesen el tudjon számolni.
  - b. felelősen gondolja **adottságait**;
  - c. kérjen **segítséget**, ha nem ért valamit;
  - d. helyesen használja mások tudását és gondolatait
  - e. legyen büszke minden munkájára, mint saját tudása és erőfeszítése példájára.
2. **A tanuló kiemelt feladata, hogy**
  - a. a tanórákon, az iskolai és kollégiumi rendezvényeken és a kötelező foglalkozásokon **pontosan, a szükséges felkészültséggel és felszerelésével** megjelenjen.
  - b. művelt, egészséges lelkű emberként **udvariasan viselkedjen** tanáraival és társaival szemben, megbecsülését köszönéssel, kulturált társalgási móddal fejezze ki,
  - c. növelje magában a **kitartást**, a saját motivációt és a kutatás készségét,
  - d. az intézményen belül és kívül **pozitív magatartást** tanúsítson: ápolja intézményünk hírnevét, legyen barátságos és szolgálatkész,
  - e. eltökélt **önneveléssel** fejlessze testi, lelki és szellemi képességeit,
  - f. tegyen minden tőle telhetőt azért, hogy az osztály-, kollégium- és iskola közössége egymásért is **felelősséget vállaló**, egymást támogató családdá formálódjék.
  - g. óvja az intézmény létesítményeit, felszerelését, mert ezek a közösség javát kell, hogy szolgálják.
  - h. betartsa az iskolai tűz és balesetvédelmi szabályait, valamint a helységek használati rendjét.
3. **A vizsgák rendje**

Az iskolai belső vizsgák a tanítás és tanulás hatékonyságát támogatják. Céljuk nagyobb összefüggő tananyagok ismétlése, a szintézis, amely elősegíti a továbbhaladást. Ezt a pedagógia eszközt az iskola a tanulók és a tanulás érdekében alkalmazza. A vizsgák rendjét a szakmai munkacsoportok határozzák meg.

Az osztályozó vizsgák időpontját, a jelentkezési határidőt az éves program és munkarend tartalmazza. A szakmai munkacsoportok vezetőinek a feladata biztosítani, hogy a szaktanárok az iskola Pedagógiai Programját követve meghatározzák a vizsga anyagát, jelezzék a követelményeket, valamint megjelölik a felkészülés- és a vizsga módját.

#### 4. Az iskolai és kollégiumi programokra való jelentkezés

**Az iskolai és kollégiumi programokra** történő jelentkezés önkéntes. Jelentkezés esetén azonban az azokon való aktív részvétel a tanév végéig kötelező, amennyiben nem akadályozza a diák tanulmányi előmenetelét. Minden iskolai és kollégiumi vagy iskolán és kollégiumon kívüli rendezvényen, szakkörön, edzésen, stb., amelyre a diák jelentkezett, kötelező a folyamatos részvétel. Az erről való távolmaradást a szülőnek írásban igazolnia kell.

#### 5. Ellenőrző és Digitális Napló

**A tanuló köteles minden tanórára magával vinni ellenőrzőjét**, abba a kapott érdemjegyeket azonnal beírni, tanárával hitelesíttetni és a szülővel (gondviselővel, vagy kollégiumi nevelővel) a következő tanítási napra aláírni. Az ellenőrzőben szereplő minden más bejegyzést (fegyelmi, dicséret, iskolai programok, szülői értekezlet, egyéb üzenetek) köteles a diák a szülőnek megmutatni, és a következő tanítási napra aláírni. A diák előmenetelét, fegyelmi bejegyzéseket és hiányzásokat a szülő a Digitális Naplóban is nyomon követheti. A hozzáféréshez kapott kódot minden új diák megkapja.

#### 6. A tanulmányi tisztesség

Minden diák maga végezze el feladatát, a *tanulmányi tisztesség* elvei szerint.

6.1. Csalásnak minősülnek többek között az alábbi esetek:

- a) **Plagizálás** minden eset, amikor a diák mások munkáját felhasználja saját céljaira, anélkül, hogy forrását megadná.
- b) Csalás a másik munkájába való **lesés** vagy lesési kísérlet is, illetve ha valaki átadja saját, egyéni munkának szánt munkáját a másoknak.
- c) Csalásnak minősül dolgozat **ellopása** vagy ennek a felhasználása.
- d) Csalás, ha a diák a házi feladatban vagy más írott munkában egyértelműen idegen szavakat, általa különben nem megszokott kifejezéseket használ.
- e) Csalás egy információ kitalálása vagy hamisítása, például ha **el nem végzett kísérlet** eredményét adja be a diák.
- f) Csalás valamely **oktatási anyaggal** való visszaélés, azok **rongálása**.
- g) Fegyelmi vétség az iskolai, kollégiumi, szülői, **tanulmányi dokumentumok megmásítása**, a szülőktől való **eltitkolása**.
- h) Csalás, ha valaki más elektronikus anyagát használja vagy rongálja. **Internetről letöltött anyag** saját munkaként való beadása, fegyelmi vétségként kezelendő.
- i) Csalás a **tudatos hiányzás**, mely által dolgozatot vagy más értékelést kíván elkerülni a diák. Kiemelt fegyelmi ügyként kezelendő, ha a diák **orvostól jogosulatlan igazolást** szerez, vagy ilyet hamisít. Ilyen esetben az iskola közvetlenül hívja fel az orvos figyelmét a visszaélésre.

6.2. A csalás büntetése

- a) Első csalás esetén a munkát **elégtelen osztályzattal** kell értékelni, valamint „**Reflexióslapot**” adni. Az esetet a szaktanár jelezze az osztályfőnöknek.
- b) A második csalás esetén a munkát elégtelennel kell értékelni, valamint ismételten „**Reflexióslapot**” adni. Az esetet jelenteni kell az osztályfőnöknek, aki **osztályfőnöki figyelmeztetést** ad, továbbá értesíteni kell a tanulmányi igazgatóhelyettest és a szülőket. Ilyen esetben az ügyet nem szaktárgyi, hanem **iskolai fegyelmi ügyként** kell kezelni.
- c) Újabb csalás vagy csaláskísérlet esetén a szaktanár **igazgatói eljárást** kezdeményez, valamint a diák szülei a tanulmányi igazgatóhelyettestel egyeztetnek a tanulmányok folytatásának körülményeiről.

## 7. Mobiltelefon használata az iskola területén

Diákjaink az iskolában tanítási idő alatt **mobiltelefont nem használhatnak, azt maguknál csak kikapcsolt állapotban tarthatják**. Amennyiben ez mégis előfordul, a tanárnak joga van a készüléket lezárt állapotban elvenni, és az osztályfőnökön keresztül a szülőt értesíteni. A telefont a titkárságon a szülő veheti fel. Három szabálysértést követően a vétkes minden reggel köteles leadni a készülékét - kikapcsolt állapotban - az iskolai portán, amit csak a tanítási idő végén vehet vissza. Erről a döntésről a nevelési igazgatóhelyettes tájékoztatja a diák szüleit.

A zavartalan tanítási és tanulási környezet biztosítása végett **az iskola fenntartja jogát a teljes tiltás alkalmazására a szabálysértőkkel szemben**. A telefonkészülékek nem szükségesek az iskolai munkához, ezért alkalmazásuk az intézményben mellőzhető.

## XII. ISKOLAI KÖZÖSSÉGÜNK FORMAI KÖVETELMÉNYEI:

### 1. A tanulók külső megjelenése

Intézményünk fontosnak tartja, hogy tanulóink külső megjelenése - így hajviseletük és ruházatuk - belső igényességet és az iskola értékrendjét tükrözze. Iskolánk minden tagja részesítse előnyben a szellemi és a lelki értékeket az anyagiassággal, illetve a **divat szélsőségeivel szemben**.

Az 5-10. évfolyamos tanulók szülei szenteljének figyelmet arra, hogy gyermekeik koruknak és az iskola szellemiségének megfelelően öltözködjenek: nem megengedett számukra a köröm-, arc-, szem- és hajfestés. Ne támogassák a kislányok nagylányos, illetve a kisfiúk nagyfiús öltözködését.

A 11-12. évfolyamokon kerüljék diákjaink a természetestől eltérő, feltűnő kozmetikumok használatát.

Diákjaink számára nem megengedett a tetoválás, a testékszerek és a feltűnő ékszerek viselése és a fiúk számára a fülbevaló sem.

Iskolánk diákjai tiszta, kényelmes viseletben jelenjenek meg. Nem megengedett a hivalkodó öltözet (feszés ruházat - nadrág vagy szoknya - feltűnően rövid szoknya, nadrág vagy felsőruha, feltűnést keltő színek megjelenítése, szakadt ruházat stb.). A fiúk az iskola méltóságához alkalmas nadrágot és felsőruházatot viseljenek. Ennek megfelelően a “sort” nem alkalmas iskolai ruházat. Nem megengedett az iskola értékrendjét sértő pólók és ingek viselése (ilyen például az alkohol, a dohány vagy a kábítószer fogyasztását bátorító, illetve nem megfelelő életmódra buzdító szimbólumok ábrázolása, valamint az iskola



értékrendjével össze nem egyeztethető szöveg, grafika megjelenítése - például az önkényuralmi és rasszista szimbólumok).

Minden szülő tartsa kötelességének megtenni mindent, hogy a gyerekek között ne alakuljon ki a megjelenésben versengés.

A fentiek megtartását várjuk el minden **külső eseményen** is, legyen az hivatalos iskolai vagy iskolán kívüli alkalom

Iskolánk **minden tanárának**, de különösen is az osztályfőnökök és az ügyeletes tanárok feladata, hogy a fentieket a diákokkal betartassák Menete: a pedagógus jelzi írásban (DINA) és szóban a nevelési igazgatóhelyettesnek, ha következő tanítási naptól nincs változás – a nevelési igazgatóhelyettes jelzi a szülőnek, szükség esetén behívja....

## 2. Az ünnepi viselet:

- a. **alsós fiúk:** fehér ing, iskolai nyakkendő, sötét szövetnadrág és az iskolai pulóver, sötét cipő. (Az ünnepi viselethez sportcipő nem viselhető.)
- b. **alsós lányok:** fehér ing vagy blúz, sötét szoknya, alkalomhoz illő cipő és az iskolai pulóver. (A szoknya térdig érő legyen.) Hideg időben sötét szövetnadrág használható.
- c. **felsős fiúk:** sötét öltöny, fehér ing, az iskola nyakkendőjével. (Az öltönyhöz, ill. ünnepi viselethez sportcipő nem viselhető.)
- d. **felsős lányok:** iskolai sötét kosztüm térdig érő szoknyával, fehér blúz, alkalomhoz illő cipő. Hideg időben sötét szövetnadrág használható.
- e. Ünnepi alkalmakkor diákjaink viseljék **az iskola jelvényét**, de más alkalommal is kívánatos annak kitűzése.

**3. Sportruha:** kék tornanadrág, fehér iskolai logóval ellátott póló, fehér zokni, külön külső és belső használatra szánt (olcsóbb, padlón nyomot nem hagyó talpú, nem edzőcipő-jellegű) tornacipő, úszó-felszerelés (úszósapka, törölköző, műanyag papucs, úszónadrág/úszódressz)

**4.** A tanulók az iskolában a napi első találkozás alkalmával a tanárokat, nevelőket és az intézmény dolgozóit egyaránt "*Laudetur Jesus Christus*", vagy a napszaknak megfelelő **köszöntéssel** köszöntsék.

**5.** A tanítás minden nap **imádsággal** kezdődik és fejeződik be.

**6.** Az 5. óra végén minden nap **Exament**, visszatekintést tartunk, mely alatt diákjainktól elcsendesedést és elmélyült figyelmet várunk el

## XIII. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI MAGATARTÁS NORMÁI

Az intézmény nevelési elveit és célkitűzéseit a szülőkkel egyeztetett Pedagógiai Program tartalmazza. Ennek megfelelően támasztanak közös követelményeket az iskolán kívüli magatartásra.

1. Tanulóink mindenütt képviseljék a Gimnáziumot és Kollégiumot, **kulturált viselkedésükkel**, szolgálatkészségükkel, hogy erősítsék intézményünk jó hírnevét.
2. Tanulóink kerüljék mindazokat a szórakozóhelyeket, ahol alkoholt szolgálnak fel, illetve amelyek intézményünk szellemiségével ütköznek. Így kerüljék azokat a helyeket és alkalmakat, ahol annak csak a látszata is felmerül, hogy kábítószerrel vagy pornográfiával kerülhetnek kapcsolatba. Bizonytalan esetben kérjék ki osztályfőnökük vagy az igazgató

véleményét. Amennyiben ezt a szabályt megszegik és viselkedésükkel, magatartásukkal az iskola rossz hírét keltik, fegyelmi vétséget követnek el, amit az iskola fegyelmi bizottsága kedvezmények megvonásával (pl.: osztálykirándulás, sítábor, külföldi projektben való részvétel, alapítványi támogatás stb. ), **súlyos esetben eltanácsolással** szankcionálhat.

3. Bármilyen iskolán kívüli konfliktusba keverednek diákjaink, azt a következő tanítási napon 10 óráig jelentsék az osztályfőnöknek vagy az igazgatónak.
4. Tanulóink egymás iránt is felelősek. Tartsák vissza egymást a törvény és a Házirend megszegésétől. Különösen súlyos vétség másokat az előírások megszegésére biztatni.
5. Diákjaink a Házirendet a tanulói jogviszony egésze alatt kötelesek betartani. Öltözetükkel és magatartásukkal kötelesek iskolai időn kívül is a benne megfogalmazott elveknek megfelelni.

## XIV. KÉSÉS, MULASZTÁS, PÓTLÁS ÉS IGAZOLÁS

### 1. Késés, hiányzás

- 1.1. A becsöngetést követő késést a jelenlévő tanár a Digitális Naplóba bejegyzi. Nem tekinthető mulasztásnak az, ha a tanuló elkésik az óráról, és nem is zárható ki emiatt a tanóra további részéről. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést a Digitális Naplóba be kell jegyezni és igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
- 1.2. **Mulasztás**, ha a tanuló a tanóráról távol marad.
- 1.3. Tanóráról történő kiküldésre szankcióként nem kerülhet sor, kivéve, ha az mások jogainak vagy a tanuló egyéb jogainak védelme érdekében szükséges.
- 1.4. Amennyiben a diák késik, köteles az ellenőrzőjét a portásnak átadni. Az ellenőrző utolsó lapjára a portás bepecsételi az adott nap dátumát 7,50 után, illetve 8,00 után jelzi a szaktanár a Digitális naplóban.
- 1.5. Az intézmény engedély nélküli elhagyása a szorgalmi időben igazolatlan mulasztásnak és súlyos fegyelmi vétségnek számít.
- 1.6. Előrelátható hiányzás esetén a diák kötelessége, hogy a távollétet előre jelezze az osztályfőnöknek és minden érintett tanárának, hogy meghatározzák azon haladást vagy számonkérést, amely a távollét alatt történik.
- 1.7. A tanórákról hiányzó diák aznap nem vehet részt más iskolai tevékenységben.
- 1.8. Nem tekintjük mulasztásnak, ha a tanuló az OKTV-n vagy a minisztérium által meghirdetett, illetve kiemelt országos versenyen, vagy iskola által szervezett programon vesz részt.
- 1.9. Tanulóink államilag elismert C típusú **nyelvvizsga** napján, illetve ezen túl a felkészülésre **egy szabad napot** vehetnek igénybe. Sikertelen vizsga esetén az iskola nem ad a felkészülésre további szabad napot.
- 1.10. **Előzetes engedély**: A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az évente összesen **három napig** terjedő engedély megadásáról az osztályfőnök, az ezen felüli napokról az igazgató dönthet. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak

mértékét és azok okait. A tanítási óra alóli, iskolai elfoglaltság miatti felmentés a Digitális Naplóba „iskolaérdekben” történő hiányzásként kerül be, de abban az esetben, ha a tanuló nem a felmentésben kijelölt helyen tartózkodik a felmentés ideje alatt, akkor az mulasztott órának számít. A szaktanárok előzetesen kérik az osztályfőnökök engedélyét a diák iskolán kívüli rendezvényeken való részvételéhez.

## 2. Igazolás és pótlás

**A tanuló mulasztásának igazolása a diák kötelessége.** Hiányzás esetén a diák feladata, hogy jelentkezzen az elmulasztott tananyag és számonkérés pótlására

- 2.1 A betegség miatti hiányzás kezdetén az okot, a betegséget és a várható időtartamot a szülőnek telefonon vagy személyesen jelentenie kell a **hiányzás kezdeti napján 7,30 óráig az osztályfőnöknek**, illetve távollétében az iskolatitkárnak. A kollégista diákok megbetegedését a nevelő tanár jelzi. A mulasztást a visszatérést követő **öt tanítási napon belül** igazolni kell.
- 2.2. Amennyiben a tanuló öt napon belül nem igazolja a hiányzást, az **igazolatlan** minősül. Az első igazolatlan óráról az osztályfőnök levélben értesíti a szülőt, a második után a tizedikig alkalmanként a szülőt és a gyermekjóléti szolgálatot, majd a tizedik után a város vagy a település jegyzőjét.
- 2.3. A szaktanár saját órájáról szülői, igazgatói vagy osztályfőnöki igazolásra elengedheti el a tanulót.
- 2.4. **Húsz igazolatlan** óra egy tanév során azt jelzi, hogy a diák nem kíván intézményünk tanulója maradni, ezért el kell hagynia az iskolát, feltéve, ha az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetében a szülőt két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- 2.5. **Szándékos mulasztásról** akkor beszélünk, amennyiben vélelmezhető, hogy arra irányul, hogy a tanuló egy felmérést, dolgozatot vagy vizsgát kikerüljön. Szándékos mulasztás vélelmezése esetében a szaktanár jelezze azt az osztályfőnöknek. Három alkalom után az osztályfőnök jelezze az esetet az igazgatónak és írásban a szülőnek is. A tanuló a hiányzást követő órán köteles pótolni a számonkérését.
- 2.6. **A mulasztást igazoltnak kell tekinteni**, ha a tanuló
  - a. iskolaérdekben marad távol – erről az érintett szaktanár az osztályfőnököt értesíti.
  - b. beteg volt és ezt orvos igazolja,
  - c. hatósági intézkedés, állampolgári kötelezettségeinek teljesítése vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott a kötelező foglalkozáson részt venni.
  - d. írásos kérés alapján előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra.

Orvosi vagy fogorvosi rendelésen való megjelenést - rendkívüli esemény kivételével - tanítási időn kívülre kell egyeztetni.

A szülők figyeljenek arra, hogy **családi programok ne essenek tanítási időre**. Ezen okok alapján történő hiányzás nem számít igazoltnak. A közösségi hétféle programjának idejét is kérjük tiszteletben tartani, mert ezeket általában tanítási napként könyveljük.

### 3. Mulasztás miatti osztályozó vizsga

- 3.1 Amennyiben a tanulónak egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a 250 órát, illetve egy tantárgyból a tanórák 30%-át, évközi teljesítménye nem értékelhető, így a tanuló a tanítási év végén **nem osztályozható**. A tanuló a **tantestület jóváhagyásával osztályozó vizsgát tehet**.
- 3.2 A vizsga letételét akkor tagadhatja meg a tantestület, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az elfogadható mulasztások számát, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.
- 3.3 Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félévben meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem értékelhető, akkor félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.
- 3.4 Ha a tanuló nem tett eleget osztályozó vizsga kötelezettségének, tanulmányait évfolyamismérléssel folytathatja.

## XV. BALESETVÉDELEM ÉS ANYAGI FELELŐSSÉG

Az épített környezetünk szépségének tudata és keresztény felelősségünk alapján különös figyelemmel tartozunk egymás és környezetünk állapota iránt.

1. A tanuló vigyáz az **intézmény állagára**, a létesítményeket és eszközöket rendeltetésszerűen használja, betartja a munka-, baleset- és tűzvédelemmel kapcsolatos előírásokat.
  - a. **Súlyos fegyelmi vétség** a hamis tűz- vagy bombariadó.
  - b. A tűzvédelmi rendszerhez – indokolt riasztás kivételével – illetéktelen nem nyúlhat. Ennek megsértését fegyelmi intézkedés követi.

**A biztonságos környezet** megteremtése és megtartása elsődleges feladatunk. A tanuló köteles **vigyázni saját és társai testi épségére** és egészségére.

Nem megengedett más **testi épségét veszélyeztető tárgyat** (szűrő, vágó, ütő eszközt, sprayt) az intézménybe behozni. **Súlyos vétség** bármilyen fegyver, lövedék birtoklása az iskolában. Sporteszközként használatos nyilat csak az illetékes osztályfőnök vagy kollégiumi csoportvezető tudtával és felelősségével szabad az iskolába vagy kollégiumba hozni és ott tartani.

Szigorúan tilos - súlyos fegyelmi vétségnek számít - a tetőre való kilépés, ablakon való kiugrás.

A tanulónak bármilyen veszélyhelyzetben, illetve ha balesetet észlel, **értesítenie kell** a legközelebb elérhető tanárt, nevelőt vagy intézményi alkalmazottat. A balesetéről és a fegyelmi ügyek tárgyalásáról minden esetben **jegyzőkönyvet** kell felvenni. Az iskolában történt bármiféle károkozást illetve az iskola szellemiségével ellentétes magatartásformák megjelenését a hetesek kötelesek azonnal jelenteni az osztályfőnöknek. Az eltitkolt károkozást súlyos vétségnek tekintjük.

### 2. Károkozás

Gondatlan károkozás esetében az igazgató döntése alapján a tanuló köteles **megtéríteni az okozott kár** 10-30%-át, szándékos károkozás esetén a teljes kárt, a köznevelési törvény 59.§-ában szereplő felső korlátok betartásával.

Szándékos károkozás (rongálás, firkálás, lopás, stb.) esetén **fegyelmi eljárást** kell lefolytatni.

A diák pénzügyi jellegű kötelezettségeit (DSE tagdíj, menza, stb.) idejében rendezze! Amennyiben egy hónapnál hosszabb ideig van menza tartozása, akkor a következő hónapban nem részesülhet iskolai étkeztetésben.

A tanuló köteles **vigyázni saját és társai tulajdonára**, azt felügyelet nélkül csak saját felelősségére hagyhatja.

- a. Az intézményben a tanuló nagyobb értékű tárgyat vagy pénzüsszeget nem tarthat magánál. Szükség esetén a tanítási nap elején le kell adni a gazdasági irodában.
- b. Az intézmény területén **talált tárgyakat** a tanuló köteles leadni a portán vagy a titkárságon. Talált tárgy birtoklása lopásnak minősül.
- c. Értéktárgyak eltűnését minden esetben jelenteni kell az osztályfőnöknek és az iskolatitkárnak, aki feljegyzést készít az esetről. A portára leadott és onnan két hónapig fel nem vett talált tárgyakat a valamely jótékonyági szervezeten keresztül kiosztjuk a rászorulóknak.

## **XVI. A HELYISÉGHASZNÁLAT RENDJE**

1. A tanuló joga az intézmény eszközeinek, helyiségeinek és létesítményeinek megfelelő használata, melyet a Házirend helyiségekre vonatkozó szabályzatai tartalmaznak. Használható
  - a. a saját osztályterem 7,45-16,00 óra között, ha az nem ütközik az iskolai foglalkozások rendjével;
  - b. a könyvtár, a könyvtári rendnek megfelelően;
  - c. az étterem és szaktantermek órák után, igazgatói vagy igazgatóhelyettesi engedéllyel;
  - d. a sportcsarnok: az iskolai sportkörök és a tömegsporti foglalkozások rendje szerint;
  - e. a sportpályák: a nyitva tartás alatt szabadon, a pályát felügyelő, illetve gondozó munkatárs tájékoztatásával;
  - f. az iskolaudvar: szünetekben labdajátékokra csak könnyű gumilabdával.
2. A diákbizottság és kisebb diákközösségek rendezvényeihez az iskola vezetőségének engedélyre szükséges.
3. **A diákok számára tiltott hely** minden időben az épülettető, a kiszolgáló üzemegységek, valamint a jelzéssel ellátott utak és csúszós, balesetveszélyes domboldalak, illetve tilos a sportlétesítmények felügyelet nélküli használata.
4. **A liftet** csak a pedagógus, a nem pedagógus munkatárs, mozgássérült - illetve mozgásában átmenetileg akadályozott - diák és az őt kísérő diák használhatja.

# XVII. A JUTALMAZÁSOK ÉS FEGYELMI INTÉZKEDÉSEK RENDJE

## 1. A JUTALMAZÁSOK RENDJE

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mértén kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola és kollégium jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény dicséretben részesíti. A jutalmazás fokozatai:

- a. szaktanári illetve napközi-tanári dicséret
- b. osztályfőnöki dicséret
- c. igazgatói dicséret
- d. tantestületi dicséret
- e. prefektusi, illetve kollégiumi igazgatói dicséret a kollégisták esetén.

Az intézményi jutalmak odaítéléséről az osztályfőnök és a prefektus javaslatára a nevelőtestület vagy a szakmai munkaközösség dönt.

**Kitüntetéseink:** Az iskola és kollégium a kimagasló szaktárgyi, kulturális, közösségi és sportbeli teljesítményeket osztályzattal, oklevéllel, tárgyi jutalmazással, alapítványi díjakkal, Fényi Gyula Díjjal ismeri el és köszöni meg. Az igazgató visszavonhatja a díjat attól, aki az iskola jó hírnevét, becsületét sértő magatartást tanúsít az iskolában és iskolán kívül.

**Tanév közben** az átlagon felüli jó szakmai és közösségi munkáért szóbeli és írásbeli szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és tantestületi dicséret adható, a fokozatosság elvének betartása mellett, ill. a teljesítmény nagyságának arányában.

**Tanév végén**, a tanévzáró ünnepségen osztja ki az intézmény vezetősége a könyvjutalmakat, az okleveleket és az alapítványi díjakat. Könyvjutalom adható jó tanulmányi munkáért, legalább jó magatartás jegy mellett, továbbá a kiemelkedő közösségi munkáért, legalább jó rendű tanulmányi átlag mellett. Oklevél adható pályázaton, ill. versenyen való kiemelkedő szereplésért, és minden intézményi közösséget építő tevékenységért.

**Fényi Gyula-díj:** Intézményünk legmagasabb kitüntetése, amelyet a nevelőtestület javaslatára az igazgató adományozhat. Adományozásáról külön szabályzat rendelkezik.

- a. **FÉNYI GYULA-DÍJ ARANY FOKOZATA** adható olyan személynek, aki az iskoláért sokat tett, vagy az egyetemet követően kiemelkedő szakmai eredményt ért el.
- b. **FÉNYI GYULA-DÍJ EZÜST** vagy **BRONZ FOKOZATA** adható a gimnáziumi évek alatti kiemelkedő teljesítményért, tanúságtevő magatartásért, a közösségért végzett munkáért, országos versenyeken elért eredményekért.

A **Kosztka Szent Szaniszló-díjat** a 8. évfolyam félidős hálaadásán, a nevelőtestület javaslatára az igazgató adományozza azoknak a diákoknak, akik az eltelt négy év folyamán kiemelkedő teljesítményt nyújtottak, magatartásukkal, közösségi jelenlétükkel példaként állhatnak társaik előtt.

## 2. FEGYELMI KÉRDÉSEK

A kötelességét megszegő, fegyelmezetlen magatartású tanulót bünteti az intézmény. A fegyelmi intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül. Az elkövetett vétség

nagyságának függvényében fokozat kihagyható. A fegyelmi intézkedések és büntetések csak az adott tanév keretein belül alkalmazhatóak. A Házirend megsértése fegyelmi vétség.

## 2.1 Fegyelmi intézkedések

- a) Fegyelmi kérdéseket lehetőleg helyi szinten kell lezárni. Amennyiben ennél magasabb szintre kell, hogy kerüljön, az eljárások rendjét külön melléklet szabályozza.
- b) **Bent maradás:** a Házirend többszöri be nem tartása, pl.: reggeli késés 5 alkalommal, a tanítási óra zavarása, a tanítási óráról való késés, felszerelés rongálása, határidők be nem tartása, stb. esetén rendelhető el. Tanári javaslatra a nevelési igazgató helyettes rendeli el és a megbízott pedagógus felügyeli. A bent maradás keretében tanítási időn kívül 2-4 óra időtartam alatt a tanulónak tanulószobai foglalkozáson, környezetápolásban és más közösségi szolgálatban kell részt vennie az intézmény területén. A bent maradásról az iskola egy héttel a kijelölt időpont előtt értesíti a szülőket.
- c) **Reflexiós lap:** célja, hogy vétség esetén a diák megfontolja cselekedetét, tanácsot kérjen, tudatos döntést hozzon, és mindezt rögzítse írásban is. E folyamat előzze meg az iskolai szintű fegyelmi intézkedést, segítse a diák felelősségtudatának kibontakozását.
- d) **Szülő behívása:** a tanuló jelentős fegyelmi vétségét követően az iskola behívhatja a szülőt, hogy személyes tájékoztatást kapjon, illetve azért, hogy kifejtse észrevételét gyermeke neveléséről és iskolai fejlődéséről. Amennyiben egy tanuló akadályozza az iskolai munkát (tanórákon és más iskolai foglalkozásokon), **a szülő behívható tanítási időben**, hogy segítse gyermekét együttműködni az őt tanító tanárral, illetve tanuló társaival. Ezekben az esetekben a nevelési igazgatóhelyettes vagy az osztályfőnök keresi meg telefonon a szülőt (illetve a gondviselőt).

2.2 **Fegyelmi büntetések:** Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal **fegyelmi büntetésben** részesíthető. A köznevelési törvény 58. paragrafusa szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési kötelességeit. Ezek alapján fegyelmi büntetés lehet igazgatói hatáskörrel:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

2.3 **A fegyelmi eljárás:** A jogszabály szerint a fegyelmi eljárást nem lehet megindítani, ha a kötelességszegéstől számított három hónap eltelt. A tantestület hatáskörébe eső fegyelmi ügyek tárgyalására háromtagú ad hoc fegyelmi bizottságot kell létrehozni. Működését Melléklet szabályozza.

## **XVIII. A TANULÓI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

A tanulói térítési díj befizetés és a szociális ösztöndíj, illetve támogatás megállapítása és felosztása, szociális ösztöndíj és támogatás, tankönyvtámogatás elveit a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik a rászorultság elve alapján. Ennek alapelveit és szempontjait a **Házirend melléklete** tartalmazza.

### **SZÜLŐI ÉS DIÁK NYILATKOZAT**

Alulírott tanuló és szülei (gondviselője) a Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium és Kollégium Házirendjét áttanulmányoztuk, azzal egyetértünk, magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el, és legjobb igyekezetünk szerint megtartjuk. Tudomásul veszem, hogy a Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium és Kollégium vallásilag elkötelezett intézmény, ezért gyermekem a felekezetének megfelelő hitoktatásban részesül, az iskola Pedagógiai Programjába, Házirendjébe és Éves Programjába beépített programokon (lelki gyakorlatok, diákmisék, stb.) aktívan részt vesz. Az intézmény nevelési elveit támogatom, gyermekem nevelésében igyekszem ezen elveket követni.

Kelt: ....., 20..... év ..... hó .....

.....

tanuló aláírás

.....

szülő/gondviselő aláírása