

## A TANULÓI REGISZTRÁCIÓ FOLYAMATA

Ahhoz, hogy az intézmény a pályázatához hozzá tudjon rendelni tanulót, **a tanulónak előzetesen regisztrálnia kell az [online pályázati felületen](#).**

**A tanulót nem az intézménye regisztrálja, hanem a tanuló maga tudja elvégezni a regisztrációt (kiskorú tanuló esetében a szülő(k)/gondviselő végezheti el a regisztrációt).**

### **A regisztráció és adategyeztetés folyamatának lépései a következők:**

- A. Felhasználói regisztráció
- B. A tanuló pályázati jogosultságának ellenőrzése
- C. A jogosult tanuló adategyeztetése
- D. A tanuló pályázati regisztrációjának lezárása

#### **A. Felhasználói regisztráció**

Minden tanulót, aki részt kíván venni a pályázatban, felhasználóhoz kell kapcsolni a további adategyeztetés és a majdani beszámolás kezelése miatt.

A tanulói regisztráció megkezdése előtt a regisztráló személy, azaz a felhasználó (ez lehet maga a nagykorú tanuló vagy az egyik szülő/gondviselő) nevét, e-mail címét és a kommunikáció elsődleges nyelvét kell megadni (kérjük, hogy pályázóink választott kiutazási célországtól függetlenül a magyart jelöljék meg).

A rendszer e-mailben **regisztrációs linket** küld, melyre kattintva lehet tovább haladni a tanulói regisztráció és adategyeztetés folyamatában. (Egy regisztráló személy maximum 7 jogosult tanulót regisztrálhat.)

A regisztráció során kötelező a biztonsági szintnek megfelelő jelszó beállítása, az adatkezelési tájékoztató és a szoftverhasználati szerződés elfogadása.

#### **B. A tanuló pályázati jogosultságának ellenőrzése**

Tanulót a „Tanuló hozzárendelése” gombra kattintva lehet regisztrálni.

A tanulói regisztráció következő lépése során a rendszer ellenőrzi a tanuló jogosultságát a programban való részvételre. Ehhez

- a tanuló oktatási azonosítóját,
- a nevét,
- születési nevét,
- a születése időpontját,
- anyja lánykori nevét
- (16 éven aluli tanuló esetén szülői adatkezelési hozzájárulást) szükséges megadni.

Amennyiben a rendszer a tanulót az általa megadott adatok alapján jogosultnak találja, úgy a tanuló lefolytathatja a Külföldi Nyelvtanulási Programban való részvételéhez szükséges adategyeztetést.

### **C. A jogosult tanuló adategyeztetése**

A „Kérem, válasszon tanulót!” gombra kattintva kiválasztható az a tanuló, akinek az adategyeztetését szeretnénk elvégezni. Ezt követően „A tanuló adatai” gombra kattintva kezdhető meg az adategyeztetés.

A regisztrációs felületen a KIR adatbázisból betöltésre kerülnek a tanuló pályázatban való részvételéhez szükséges adatai. A regisztrációs felületen további adatok megadása szükséges: a tanuló (vagy nevében szülője/gondviselője) nyilatkozik többek közt:

- a megpályázható nyelvekről [\(4\)](#) (maximum 3 db) és a tanulmányút idején várható nyelvi szintjéről (a Közös Európai Referenciakeret alapján),
- törvényes képviselő(k)ről,
- esetlegesen SNI tényéről.

**Sajátos nevelési igényű (SNI)** tanuló esetében, amennyiben a programban részt kíván venni, de részvétele sajátos nevelési igényei következtében feltételekhez kötött (pl. akadálymentes iskolai környezet vagy szállás), illetve a tanulmányúton való részvétele többletköltséggel jár, úgy ezt a körülményt már a regisztráció során jelezni szükséges.

Az SNI-t csak abban az esetben szükséges bejelölni a pályázati felületen, ha a nyelviskola részéről különleges bánásmódra, körülményekre van szüksége a tanulónak, ill. ha kiegészítő támogatásra pályázik a Tempus Közalapítványnál. Kiegészítő támogatás igénylésére a pályázati felületen kívül, külön eljárás keretében szükséges pályázni.

### **D. A tanuló pályázati regisztrációjának lezárása**

A regisztráló személy a regisztrációs oldalon szereplő adatok valóságáról nyilatkozik, és a véglegesítés gombbal lezárja az adott tanuló regisztrációját.

**Az adategyeztetés lezárása után az adatok már nem módosíthatók.**

Az adategyeztetés lezárása után a tanuló (egyéni vagy intézményi) pályázathoz felvehető abban az esetben, ha nem indít egyéni pályázatot.

Az intézmény kizárólag olyan tanulókat vehet fel pályázatába, akik regisztráltak és lezárták az adategyeztetést.